

# Michael Stowasser, CMC

## Persönliche Daten

Adresse: Steinrieglstraße 40a  
3400 Klosterneuburg

Telefon: +43 664 195 0 595  
Mail: [michael@stowasser.cc](mailto:michael@stowasser.cc)  
Website: [www.stowasser.cc](http://www.stowasser.cc)  
Geburtsdatum/-ort: 16.09.1963/Klosterneuburg  
Familienstand: Verheiratet, 2 Kinder  
Staatsangehörigkeit: Österreich



## Kurzprofil

- Kaufmännischer Generalist mit langjähriger Erfahrung in Großkonzernen, sowie in Klein- und Mittelunternehmen
- Internationale Erfahrung (Österreich, Osteuropa, GUS-Länder, Balkan, USA/Kanada, Großbritannien, Deutschland, Schweiz) im Top-Management mit Fokus auf Finanzen, Controlling, Personal und Audit/Compliance
- Zuletzt Finanz- und Personalverantwortung für 14 Länder in Mittel-/Osteuropa & CIS (Umsatz >900 MEUR, Personal >1.700)
- Unternehmensberater – Interimsmanager (CFO/CEO/COO), Finanzen + Personal
- Mitglied des Vorstandes DÖIM – Dachorganisation Österreichisches Interim Management
- Geschäftsführender Gesellschafter der Firma Landkraft GmbH

## Kernkompetenzen

- Offener Kommunikator, Motivation durch Übertragung von Verantwortung
- Lösungs- und Umsetzungsorientierung, Nachhaltigkeit durch Kontrolle
- Personalauswahl und Ressourcenoptimierung
- Teamleader und -player mit Hands-On-Mentalität

## Referenzen \*)

- Thomas Nieszner – Bis Mitte 2017 Global Head/CEO DHL Global Forwarding
- Hermann Filz – CEO Central Eastern and Southern Europe DHL Global Forwarding
- Martin Sigel – Global CFO DHL Global Forwarding
- Mag. Stefan Schmuckenschlager – Bürgermeister Stadtgemeinde Klosterneuburg
- Mag. Michael Duscher – Stadtdirektor Stadtgemeinde Klosterneuburg

**Der Berufsweg**

---

- 08/2018-dato**      **Landkraft GmbH – Agrar- und Winterdienstleistungen**  
**Geschäftsführender Gesellschafter**
- 09/2016-dato**      **Stowasser Unternehmensberatung**  
**Interimsmanagement, Finanzen & Controlling und Personal & Organisation**
- 04/2018-dato**      **DÖIM – Dachorganisation Österreichs Interim Management**  
**Mitglied des Vorstandes**
- 02/2005–08/2016**   **DHL Global Forwarding (Deutsche Post DHL Group) - Logistik**  
**Seit 07/2014: Head of Human Resources Eastern Europe/Israel**  
**Bis 12/2014: CFO Eastern Europe/Israel**
- 11/2001–01/2005**   **AHA Puttner Bates Werbeagentur GmbH, Wien - Werbung**  
**Finanzleiter (Kaufmännische Geschäftsführung)**
- 06/2000–10/2001**   **Cable & Wireless Xpoint GmbH, Wien - Internet/Telekommunikation**  
**Country & Finance Manager**
- 1999 – 2000**        **Stowasser Control KEG, Klosterneuburg – Unternehmensberatung**  
**Selbstständiger Unternehmensberater**
- 1998 – 1999**        **Schwabe, Ley & Greiner GmbH, Wien- Unternehmensberatung**  
**Senior Consultant für Treasury + Controlling**
- 1994 – 1998**        **Cargoplan VerwaltungsgmbH, Wien - Logistik**  
**Group CFO – Finanzleiter**
- 1992 – 1993**        **Ikea Vermögensverwaltung GmbH, Vösendorf - Möbelhandel**  
**Ass. Leiter Finanz- und Rechnungswesen – Internat. Holding**
- 1988 – 1991**        **Cargoplan SpeditionsgmbH, Wien - Logistik**  
**Leiter Rechnungswesen**
- 1979 – 1988**        **Tenovis AG (ehem. Bosch-Telecom AG), Wien - Telekommunikation**  
**Ausbildung zum Industriekaufmann bis zum Stellvertreter des kaufmännischen Leiters**

---

**Ausbildung**

---

1979 – 1982	Ausbildung zum Industriekaufmann bei Bosch-Telecom AG, 1130 Wien
1977 – 1979	Handelsakademie, 1080 Wien
1973 – 1977	Bundesrealgymnasium, Klosterneuburg
1969 – 1973	Volksschule, Weidling

---

**Weiterbildung**

---

2018	CMC - Certified Management Consultant – Hearing/Zertifizierung
2017	CMC-Lehrgang "Methodik der Beratung" (9 Tage)
2014	Leadership Development Program - MDI Wien (4 Tage)
2013	Global Executive Leadership Program – DPDHL (2x 3 Tage)
2008	Internat. Finance Development Program - DPWN University (3 Tage)
2007	Internat. Business Leadership Program - DPWN University (2 Wochen)
2005	Medien- und Präsentationstraining - Communication Matters (2 Tage)
2001	Executive Management Training - MZSG Malik/St.Gallen (5 Tage)
1999	Gewerbeschein für Unternehmensberatung
1985 – 1987	Bilanzbuchhalterkurs mit Abschluss - WIFI NÖ

---

**IT - Kenntnisse**

---

Sehr gute MS-Office Kenntnisse (Excel, Word, Power Point, Outlook); Erfahrung mit SAP, div. Buchhaltungs- und Controlling-/Planungssysteme, Personalentwicklungstools, Hyperion, etc.

---

**Sprachkenntnisse**

---

Deutsch	Muttersprache
Englisch	verhandlungssicher

---

**Private Interessen**

---

Familie, Musiker, Sport, Natur, Aufsichtsrat (Obmann Stv.) Pfadfinder Klosterneuburg-Weidling

---

**Gedanken**

---

*„Werte kann man nicht lehren, sondern nur vorleben.“*

Viktor Frankel: Psychiater und Autor

*„In dir muss brennen, was du in anderen entzünden willst!“*

Augustinus - Ordensgründer und Heiliger

*„Es ist wichtiger, das Richtige zu tun, als etwas richtig zu tun.“*

Peter F. Drucker, Managementlehrer, -berater u. -publizist

## **Interim-Management - Stationen**

**2/2018 – dato**

**Sportstätten Klosterneuburg GmbH - happyland (Eigentümer: 95% Stadtgemeinde Klosterneuburg) – Freizeit & Sport – Klosterneuburg (A)**

**2 Projekte:** Unterstützung CEO und Controlling; Unterstützung bei der Unterlagenaufbereitung nach Umbau/Sanierung (40%)

**Projekt 1:** Unterstützung des neuen CEO in den Bereichen Controlling, IKS Reporting, Coaching, Budgetierung, Maßnahmenplanung und -verfolgung.

Aufarbeitung des Rechnungshofberichtes, Ableitung von Maßnahmen und Implementierung in Geschäftsprozesse.

Laufende Überwachung, Koordination der Buchhaltung, Cash Management, Controlling, Kostenrechnung, Monatsreporting, IKS-Internes Kontroll System, etc.

**Projekt 2:** Unterstützung Unterlagenaufbereitung Umbau/Sanierung: Beim millionenschweren Umbau (Sanierung) des gesamten Freizeitgelände ist es einerseits zu massiven Kostenüberschreitungen gekommen und andererseits wurden grobe Planungsfehler begangen, wodurch es bis heute keinen ordentlich funktionierenden Betrieb gibt. Ich koordiniere Gutachter, Gegengutachter, Juristen, Bausachverständige, Versicherungen, Eigentümer, etc. um Schadensersatzforderungen zu erheben und gegebenenfalls gerichtlich einzuklagen.

---

**6/2018 - 8/2018**

**Fachschule und Fachakademie für Ballett & Tanz – Ausbildung – Graz (A)**

**Projekt:** Wirtschaftliche Neuausrichtung mit Fokus auf Liquidität

- Analyse der IST-Situation
- Erarbeitung von Maßnahmen zur nachhaltigen Sicherstellung von Wirtschaftlichkeit und Liquidität
- Verhandlungen mit wichtigsten Geschäfts- und Finanzpartnern
- Unterstützung bei der Optimierung der kaufmännischen Prozesse
- Unterstützung bei Entwicklung der zukünftigen Aufbau- und Ablauforganisation
- Sicherstellung Transparenz und raschere Information zur Betriebssteuerung

Aufgrund von persönlichen/privaten Verflechtungen in der Ballettschule wurde das Mandat im August 2018 zurückgelegt.

---

**12/2017 - dato**

**WindLandKraft GmbH – Energiewirtschaft – Untersiebenbrunn (A)**

**Projekt:** Unterstützung des Finanzverantwortlichen bei:

- Optimierung Kommunikation mit externer Buchhaltung
- Straffung und Detaillierung des Kontenplanes
- Ausbau und Verfeinerung der Kostenrechnung
- Transparente Gestaltung der Monatsreports
- Automatisierung der monatlichen Auswertungen mit Vergleichszahlen
- Unterjährige Abgrenzungen
- Grundlage für Forecasts und Budgets
- Aufbau eines Cash-Flow Tools zur Abbildung der Finanzströme aller verbundenen Unternehmen

**9/2017 – 1/2018 Sportstätten Klosterneuburg GmbH - happyland (Eigentümer: 95%  
Stadtgemeinde Klosterneuburg) – Freizeit & Sport – Klosterneuburg (A)**

**Projekt: Interim CEO**

Der Interims-Geschäftsführer übernimmt für die Laufzeit dieses Vertrages die Funktion im laufenden, operativen Geschäft. Dies bezieht sich auf alle Bereiche und besteht insbesondere im Vertragsmanagement, dem Cash-Management, dem Reporting sowie der Bewertung & Priorisierung von Tätigkeiten und Projekten, und laufender Unterstützung in der Umsetzung eben jener.

**Ergebnisse**

Unternehmen wurde operativ als Alleingeschäftsführer zur allgemeinen und insbesondere zur Zufriedenheit der Eigentümer geleitet. Ein neuer Geschäftsführer wurde durch ein mehrstufiges Auswahlverfahren ausgewählt und der Start wurde mit 1.1.2018 vereinbart. Im Jänner 2018 wurde der neue Geschäftsführer ins Geschäft eingeführt und übernahm nach und nach die Geschäftsleitung. Das Interim-CEO Mandat endete daher - wie geplant - am 31.1.2018. Eine 4-5 tägige Betreuung pro Monat für die folgenden Monate wurde einvernehmlich mit dem neuen Geschäftsführer und den Eigentümern vereinbart.

---

**4/2017 - 8/2017 Sportstätten Klosterneuburg GmbH - happyland (Eigentümer: 95%  
Stadtgemeinde Klosterneuburg) – Freizeit & Sport – Klosterneuburg (A)**

**Projekt: Interim COO (CFO)**

**Ziel 1: Jahresabschluss 2016**

Die Aufbereitung der Unterlagen zum Jahresabschluss (die eigentliche Bilanz wird durch den Steuerberater erstellt) erfordert eine intensive Auseinandersetzung mit dem (größtenteils) im abgelaufenen Jahr fertiggestellten Umbau/der Sanierung.

Der Jahresabschluss soll bis Ende Juni fertig gestellt sein.

**Ergebnis**

Jahresabschluss 2016 war inklusive Wirtschaftsprüfung Mitte Juni 2017 fertig und Generalversammlung hat die Geschäftsführung Ende Juni entlastet.

**Ziel 2: Unterstützung der Geschäftsführung**

Der COO unterstützt die Geschäftsführung in der Abwicklung des laufenden operativen Geschäftes. Dies bezieht sich auf alle Bereiche und besteht insbesondere im Vertragsmanagement, dem Cashmanagement, dem Reporting sowie der Bewertung & Priorisierung von Tätigkeiten und Projekten, und laufender Unterstützung in der Umsetzung eben jener.

**Ergebnisse**

Weiterausbau und des Internen Kontrollsystem zur Unterstützung bei operativen Entscheidungen, Evaluierung Erlöspotentiale, Vertragsmanagement aktualisiert und institutionalisiert, Cash Management massiv verbessert, nachhaltiges Monatsreporting mit Maßnahmensetzung und -verfolgung, etc.

**Ziel 3: Optimierung des laufenden Rechnungswesen und des Cash-Management**

Optimierung des laufenden Rechnungswesens und Auswertungen zur Erhöhung der Transparenz und zeitnahen Aussagekraft. Sicherstellung der korrekten Verbuchung auf die korrekten Kostenstellen, insbesondere damit das IKS-Reporting Tool monatlich mit korrekten Daten befüllt werden kann.

**Ergebnisse**

Bereits ab Mai 2017 gab es monatliche, detaillierte, Monatsreports mit Vorjahresvergleichen zu jeder relevanten Position. Die Eigentümer hatten niemals zuvor (Unternehmensgründung ca. 1986) so eine Transparenz in Zahlen, Vorschau (Forecast), Cash Situation mit Planung. Darauf konnte man einerseits operativ und strukturell Entscheidungsgrundlagen schaffen und Budget bzw. Investitionsbedarf erstellen.

**Ziel 4:** Personalsuche & -auswahl eines (zweiten) Geschäftsführers

Der COO koordiniert und setzt die Personalsuche & -auswahl eines (neuen) Geschäftsführers um, wobei dies in folgenden Schritten umgesetzt wird:

- Erstellung Anforderungsprofil und Stellenbeschreibung
- Erstellung der Ausschreibungsunterlagen
- Bewertung und Vorauswahl der eingehenden Bewerbungen
- Durchführung einer ersten Interviewrunde zur Erstellung einer Shortlist
- Vorbereitung eines Hearings für die 3 besten Kandidaten der Shortlist
- Vorbereitung eines Gremiums der Eigentümervertreter auf das Hearing
- Koordination und Durchführung eines Hearings
- Unterstützung der Entscheidungsfindung zur Auswahl (im Beirat der Stadtgemeinde Klosterneuburg, bestehend aus allen Stadträten aller regierenden Fraktionen)

**Ergebnisse**

Alles erfolgreich umgesetzt.

Zusätzlich wurde der Geschäftsführervertrag komplett überarbeitet. Wesentliche Änderungen zu vorherigen GF-Vertrag waren Kündigungsfristen statt Bestellung für Zeitraum und Implementierung von zahlreichen genehmigungspflichtigen Geschäften, um mehr Kontrolle, Transparenz und Vertrauen in die neue Position zu schaffen.

Im Zuge der andauernden Prüfung durch den Rechnungshof wurden unter anderem die oben erwähnten Bereiche als deutliches Verbesserungspotential erkannt. In den genannten Bereichen soll der COO die Geschäftsführung sowohl inhaltlich als auch „durch Manpower“ unterstützen.

---

**10/2016 - 6/2017 Erntedienst GmbH – Agrardienstleister – St.Andrä/Wördern (A)****Projekt: Management Berater****Ziele**

Anlagenintensives Unternehmen, überwiegend fremdfinanziert, saisonaler Betrieb für zu Liquiditätsengpässen, hohe Kollateralschäden wegen Zahlungsrückständen.

Ziel - Banken, Investoren und Bürgen müssen sich auf nachhaltiges Geschäftsmodell und -konzept einigen und Mittel/Haftungen zur Verfügung stellen.

Evaluierung zur Steigerung der saisonalen Auslastung und innovative Nischenprodukte/-dienstleistungen

Die Eigentümer haben sich nach langwierigen Verhandlungen mit Investoren entschlossen mit der Firma Insolvenz anzumelden und letztlich die GmbH zu liquidieren. Die wenigen profitablen Bereiche wurden veräußert.

Ich habe dieses Projekt bis zum "bitteren" Ende mitbegleitet.

**Ergebnis**

Aufarbeitung der letzten 3 Jahre – Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Planrechnungen für nächsten 3 Jahre, Investitions- und Finanzierungspläne, Fortbestehensprognosen, Cash Management, Optimierung Fuhrpark, etc.

Suche nach Käufern bzw. Investoren blieb erfolglos. Die Begleitung in die Insolvenz mit teilweiser Abwicklung von Teilveräußerungen wurde eingeleitet und durchgeführt.