

Interim-Management - Stationen

2/2018 – dato

**Sportstätten Klosterneuburg GmbH - happyland (Eigentümer: 95%
Stadtgemeinde Klosterneuburg) – Freizeit & Sport – Klosterneuburg (A)**

2 Projekte: Unterstützung CEO und Controlling; Unterstützung bei der
Unterlagenaufbereitung nach Umbau/Sanierung (40%)

Projekt 1: Unterstützung des neuen CEO in den Bereichen Controlling, IKS Reporting, Coaching,
Budgetierung, Maßnahmenplanung und -verfolgung.

Aufarbeitung des Rechnungshofberichtes, Ableitung von Maßnahmen und Implementierung in
Geschäftsprozesse.

Laufende Überwachung, Koordination der Buchhaltung, Cash Management, Controlling, Kostenrechnung,
Monatsreporting, IKS-Internes Kontroll System, etc.

Projekt 2: Unterstützung Unterlagenaufbereitung Umbau/Sanierung: Beim millionenschweren Umbau
(Sanierung) des gesamten Freizeitgelände ist es einerseits zu massiven Kostenüberschreitungen
gekommen und andererseits wurden grobe Planungsfehler begangen, wodurch es bis heute keinen
ordentlich funktionierenden Betrieb gibt. Ich koordiniere Gutachter, Gegengutachter, Juristen,
Bausachverständige, Versicherungen, Eigentümer, etc. um Schadensersatzforderungen zu erheben und
gegebenenfalls gerichtlich einzuklagen.

12/2017 - 2/2018 **WindLandKraft GmbH – Energiewirtschaft – Untersiebenbrunn (A)**

Projekt: Unterstützung des Finanzverantwortlichen bei:

- Optimierung Kommunikation mit externen Buchhaltung
- Straffung und Detaillierung des Kontenplanes
- Ausbau und Verfeinerung der Kostenrechnung
- Transparente Gestaltung der Monatsreports
- Automatisierung der monatlichen Auswertungen mit Vergleichszahlen
- Abgrenzungen werden erfasst
- Grundlage für Forecasts und Budgets

Folgauftrag ist für Q4 2018 geplant.

9/2017 – 1/2018 **Sportstätten Klosterneuburg GmbH - happyland (Eigentümer: 95%
Stadtgemeinde Klosterneuburg) – Freizeit & Sport – Klosterneuburg (A)**

Projekt: Interim CEO

Der Interims-Geschäftsführer übernimmt für die Laufzeit dieses Vertrages die Funktion im laufenden,
operativen Geschäft. Dies bezieht sich auf alle Bereiche und besteht insbesondere im
Vertragsmanagement, dem Cash-Management, dem Reporting sowie der Bewertung & Priorisierung von
Tätigkeiten und Projekten, und laufenden Unterstützung in der Umsetzung eben jener.

Ergebnisse

Unternehmen wurde operativ als Alleingeschäftsführer zur allgemeinen und insbesondere zur
Zufriedenheit der Eigentümer geleitet. Ein neuer Geschäftsführer wurde durch ein mehrstufiges
Auswahlverfahren ausgewählt und der Start wurde mit 1.1.2018 vereinbart. Im Jänner 2018 wurde der
neue Geschäftsführer ins Geschäft eingeführt und übernahm nach und nach die Geschäftsleitung. Das
Interim-CEO Mandat endete daher - wie geplant - am 31.1.2018. Eine 4-5 tägige Betreuung pro Monat
für die folgenden Monate wurde einvernehmlich mit dem neuen Geschäftsführer und den Eigentümern
vereinbart.

**4/2017 - 8/2017 Sportstätten Klosterneuburg GmbH - happyland (Eigentümer: 95%
Stadtgemeinde Klosterneuburg) – Freizeit & Sport – Klosterneuburg (A)**

Projekt: Interim COO (CFO)

Ziel 1: Jahresabschluss 2016

Die Aufbereitung der Unterlagen zum Jahresabschluss (die eigentliche Bilanz wird durch den Steuerberater erstellt) erfordert eine intensive Auseinandersetzung mit dem (größtenteils) im abgelaufenen Jahr fertiggestellten Umbau/der Sanierung.

Der Jahresabschluss soll bis Ende Juni fertig gestellt sein.

Ergebnis

Jahresabschluß 2016 war inklusive Wirtschaftsprüfung Mitte Juni 2017 fertig und Generalversammlung hat die Geschäftsführung Ende Juni entlastet.

Ziel 2: Unterstützung der Geschäftsführung

Der COO unterstützt die Geschäftsführung in der Abwicklung des laufenden operativen Geschäftes. Dies bezieht sich auf alle Bereiche und besteht insbesondere im Vertragsmanagement, dem Cashmanagement, dem Reporting sowie der Bewertung & Priorisierung von Tätigkeiten und Projekten, und laufenden Unterstützung in der Umsetzung eben jener.

Ergebnisse

Weiterausbau und des Internen Kontrollsystem zur Unterstützung bei operativen Entscheidungen, Evaluierung Erlöspotentiale, Vertragsmanagement aktualisiert und institutionalisiert, Cash Management massiv verbessert, nachhaltiges Monatsreporting mit Maßnahmensetzung und -verfolgung, etc.

Ziel 3: Optimierung des laufenden Rechnungswesen und des Cash-Management

Optimierung des laufenden Rechnungswesens und Auswertungen zur Erhöhung der Transparenz und zeitnahen Aussagekraft. Sicherstellung der korrekten Verbuchung auf die korrekten Kostenstellen, insbesondere damit das IKS-Reporting Tool monatlich mit korrekten Daten befüllt werden kann.

Ergebnisse

Bereits ab Mai 2017 gab es monatliche, detaillierte, Monatsreports mit Vorjahresvergleichen zu jeder relevanten Position. Die Eigentümer hatten niemals zuvor (Unternehmensgründung ca. 1986) so eine Transparenz in Zahlen, Vorschau (Forecast), Cash Situation mit Planung. Darauf konnte man einerseits operativ und strukturell Entscheidungsgrundlagen schaffen und Budget bzw. Investitionsbedarf erstellen.

Ziel 4: Personalsuche & -auswahl eines (zweiten) Geschäftsführers

Der COO koordiniert und setzt die Personalsuche & -auswahl eines (neuen) Geschäftsführers um, wobei dies in folgenden Schritten umgesetzt wird:

- Erstellung Anforderungsprofil und Stellenbeschreibung
- Erstellung der Ausschreibungsunterlagen
- Bewertung und Vorauswahl der eingehenden Bewerbungen
- Durchführung einer ersten Interviewrunde zur Erstellung einer Shortlist
- Vorbereitung eines Hearings für die 3 besten Kandidaten der Shortlist
- Vorbereitung eines Gremiums der Eigentümervertreter auf das Hearing
- Koordination und Durchführung eines Hearings
- Unterstützung der Entscheidungsfindung zur Auswahl (im Beirat der Stadtgemeinde Klosterneuburg, bestehend aus allen Stadträten aller regierenden Fraktionen)

Ergebnisse

Alles erfolgreich umgesetzt.

Zusätzlich wurde der Geschäftsführervertrag komplett überarbeitet. Wesentliche Änderungen zu vorherigen GF-Vertrag waren Kündigungsfristen statt Bestellung für Zeitraum und Implementierung von zahlreichen genehmigungspflichtigen Geschäften, um mehr Kontrolle, Transparenz und Vertrauen in die neue Position zu schaffen.

Im Zuge der andauernden Prüfung durch den Rechnungshof wurden unter anderem die oben erwähnten Bereiche als deutliches Verbesserungspotential erkannt. In den genannten Bereichen soll der COO die Geschäftsführung sowohl inhaltlich als auch „durch Manpower“ unterstützen.

10/2016 - 6/2017 Erntedienst GmbH – Agrardienstleister – St.Andrä/Wördern (A)

Projekt: Management Berater

Ziele

Anlagenintensives Unternehmen, überwiegend fremdfinanziert, saisonaler Betrieb für zu Liquiditätseingüssen, hohe Kollateralschäden wegen Zahlungsrückständen.

Ziel - Banken, Investoren und Bürgen müssen sich auf nachhaltiges Geschäftsmodell und -konzept einigen und Mittel/Haftungen zur Verfügung stellen.

Evaluierung zur Steigerung der saisonalen Auslastung und innovative Nischenprodukte/-dienstleistungen

Die Eigentümer haben sich nach langwierigen Verhandlungen mit Investoren entschlossen mit der Firma Insolvenz anzumelden und letztlich die GmbH zu liquidieren. Die wenigen profitablen Bereiche wurden veräußert.

Ich habe dieses Projekt bis zum "bitteren" Ende mitbegleitet.

Ergebnis

Aufarbeitung der letzten 3 Jahre – Bilanzen, Gewinn- und Verlustrechnungen, Planrechnungen für nächsten 3 Jahre, Investitions- und Finanzierungspläne, Fortbestehensprognosen, Cash Management, Optimierung Fuhrpark, etc.

Suche nach Käufern bzw. Investoren blieb erfolglos. Die Begleitung in die Insolvenz mit teilweiser Abwicklung von Teilveräußerungen wurde eingeleitet und durchgeführt.